



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Pani / Pan
Burmistrz / Wójt
woj. świętokrzyskie*

Procedura realizacji prac dot. przyznawania pomocy do 20 tys. zł na remont albo odbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego

W oparciu o wytyczne MSWiA i ustną decyzję Pana Premiera Donalda Tuska z dn. 02.06.2010r., Wojewoda Świętokrzyski przekazuje następujące procedury postępowania w sprawie udzielania pomocy osobom lub rodzinom poszkodowanym przez powódź w maju 2010 r .

Dotacja w postaci zasiłku celowego do 20 tys. przysługuje na **remont** albo **odbudowę** budynku/ lokalu mieszkalnego (materiały budowlane i koszty robocizny) oraz ewentualnie zakup pralki, lodówki i kuchenki. Wójt / Burmistrz podejmuje decyzję czy pomoc może być udzielana w ratach.

Ww. dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie: zakupu lub naprawy sprzętu AGD (poza wymienionymi wyżej), RTV, mebli.

Osoby uprawnione zobowiązane są do przedstawienia Karty Powodzianina, faktur i rachunków potwierdzających otrzymaną pomoc i poniesione wydatki - w terminie wymienionym w decyzji przyznającej zasiłek. Przy rozliczeniu przedłożonych faktur i Karty Powodzianina – suma kwot nie może przekroczyć szacunkowej kwoty szkód w budynku / lokalu mieszkalnym wykazanym w protokole przez Gminną komisję ds. szacowania skutków powodzi.

Pomoc jest udzielana na wniosek osoby uprawnionej tj.:

- 1) właściciela budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
- 2) osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
- 3) osoby, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
- 4) najemcy lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego, pod warunkiem uzyskanie pisemnej zgody właściciela lokalu.
- 5) osoby, która nie ma ustalonego prawa do lokalu mieszkalnego na podstawie oświadczenia wnioskodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Procedura:

1. Przyjąć od poszkodowanego wniosek (załącznik nr 1) wraz z zaświadczeniem (załącznik nr 2) wydanym przez Urząd Gminy o zalaniu budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego, (którego nieodłączną część stanowi Karta Powodzianina załącznik nr 2)
2. Sporządzić Kwestionariusz Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego cz. IV.
3. Uwzględniając powyższe dokumenty wydać decyzję administracyjną na podstawie art. 40 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej. W decyzji należy zobowiązać stronę do przedłożenia w ustalonym terminie faktur i rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na cel określony w decyzji oraz zamieścić pouczenie o skutkach nie przedłożenia ww. dokumentów i niedotrzymania wyznaczonego terminu (art. 98 ustawy o pomocy społecznej), Pomoc może być udzielana w ratach. W decyzji należy umieścić pouczenie o możliwościach przypisania do zwrotu kwoty wynikającej z rachunków i faktur na materiały i sprzęt, które wnioskodawca zakupił pomimo otrzymania identycznej formy pomocy rzeczowej wpisanej w Kartę Powodzianina. Decyzje należy opatrzyć rygorem natychmiastowej wykonalności.
4. Wysłać do Wojewody Świętokrzyskiego zbiorcze zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z informacją o liczbie pozytywnie rozpatrzonych wniosków. Informację proszę przekazywać pocztą elektroniczną (adres: wps14@kielce.uw.gov.pl do godz. 12.00 każdego dnia (w formie tabeli-Załącznik nr3).
5. Wojewoda Świętokrzyski przesyła środki niezwłocznie na konto gminy celem dokonania wypłaty świadczeń.

Załączniki :

1. Wniosek o udzielenie pomocy do 20 tys. zł.
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy wraz z Kartą Powodzianina
2. Tabela: zapotrzebowanie na wypłatę zasiłków celowych

Uwagi:

W przypadku, gdy dokumenty zostały utracone lub są niedostępne, należy pobrać odpowiednie oświadczenie od strony.

W realizacji powyższych prac pracownicy OPS powinni być wspierani przez pracowników samorządowych gminy bądź powiatu.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego

mgr Renata Murawska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej